

Aronas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” pašnovērtējuma ziņojums

Aronas pagastā 2021.gada 28.decembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja
vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

28.12.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Melioratoru 3, Kusa, Aronas pagasta, Madonas novads	V 3837	01.02.2011.	35	36
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V 1903	30.08.2019.	1	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	5	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Kolektīvs ir stabils.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēds 0,275 likmes

1.3. Iestādes prioritātes 2021./2022. mācību gadā: .

1.3.1. Iestādē ir ieviesta sistemātiska katra bērna sasniegumu vērtēšana.

Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:

- Novērtē katra bērna mācību un personīgo izaugsmi, izvērtējot viņa sasniegumus.
- Regulāri informē vecākus par bērna sasniegumiem apgūstamajā tēmā.
- Pedagoģiskajā sēdē tika izstrādāta "Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:

- Formatīvo vērtēšanu skolotājas veic katru dienu visiem izglītojamajiem;
- Summatīvo vērtēšanu veic elektroniskajā skolvadības sistēmā E – klase vienu reizi mēnesī, ar kuru var iepazīties arī vecāki.

1.3.2. Iestādē ir vienota pieeja mācību procesa plānošanā.

Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:

- Skolotāji ir apguvuši plānošanas prasmes e-klasē un īsteno ikdienas un mēneša plānu sadaļās “Dienasgrāmata” un “Mācību jomu žurnāls”.
- Izglītojamo vecāki izprot plānošanas principus, zina apgūstamās tēmas un spēj sekot līdzi tām skolvadības sistēmā e-klase..

Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:

- Vismaz reizi mēnesī skolotājām tiek radīta iespēja kopīgi analizēt mācību procesa plānošanu un koleģiāli apmainīties ar viedokļiem un veidot pēctecību starp mazo bērnu un vecāko bērnu grupām.
- Vismaz 95% vēroto nodarbību laikā ir gūta pārlicība, ka skolotāji veic ikdienas rotaļnodarbību plānošanu veiksmīgi.
- Vecāku ir iepazīnušies ar grupu ikdienas un mēneša apgūstamo tēmu plāniem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Iestādes personāla un bērnu vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, nodrošinot kvalitatīvu pirmsskolas programmas apguvi un audzinot sociāli atbildīgu, izlēmīgu un radošu sabiedrības locekli.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – patstāvīgs, līdzsvarots, zinošs bērns, kuram nav sveši cilvēciskie tikumi.

2.3. Izglītības iestādes pamatmērķis - sekmēt bērnu caurviju prasmju attīstīšanu, kas ietver sevis apzināšanos, emociju un uzvedības vadīšanu, spēju saprast un veidot pozitīvas attiecības ar citiem grupas biedriem. Bērnu aktīva iesaistīšanās mācību procesā. Uzlabot izglītojamo fiziskās attīstības rezultātus.

2.4. 2020./2021. mācību gada prioritātes:

2.4.1. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt aktivitātes izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Sasniegtie rezultāti:

- Izveidoti visu pedagogu, vadītājas un iestādes pašnovērtējumi mācību gada beigās.
- Katrs pedagogs divas reizes gadā, iestādes ietvaros, ir parādījis rīta cēliena atklātās nodarbības.
- Nemitīgi sevi pilnveidojot, katrs pedagogs un vadītāja ir piedalījušies vismaz 15 stundu jaunāko pedagoģisko tendenču apgūšanā,ursos, semināros, apmācībās.

2.4.2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu izglītojošo vidi, lai varētu sekmīgi īstenot mācību procesu.

Sasniegtie rezultāti:

- Iestādes mācību attīstošā vide ir iekārtota atbilstoši vecumposmiem un mācību jomām.
- Grupiņas iekārtotas ar jaunām, krāsainām mēbelēm, kuras palīdz skolotājām organizēt bērniem attīstošu vidi, darbu izziņas centros.
- Tika iegādāti mācību līdzekļi, lai darbošanās izziņas centros būtu interesanta, motivējoša un attīstoša.

2.4.3. Veidot mācību procesu atbilstoši “šodienas” bērnu vajadzībām, pielietojot dažādas izglītības metodes (pētījumi, video sižeti, grupu darbs), ieviešot dinamiskās pauzes, integrējot dienas garumā fiziskās aktivitātes.

Sasniegtie rezultāti:

- Mācību process balstījās uz caurviju prasmēm. Katras apgūstamās tēmas pamatā bija bērnu pētījumi, eksperimenti, grupu darbs, secinājumi.
- Grupā tika uzstādīts televizors, lai varētu skatīties mācību sižetus.
- Sešgadīgie bērni pilnībā apguva programmu, un 50% no beidzējiem izvēlējās Madonas pilsētas skolu.
- Grupiņu dienas kārtībā tika ieviestas dinamiskās pauzes ik pēc 60 minūtēm rīta cēliena laikā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, darba plānošanā iesaistot izglītības iestādes darbībā lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām.	Vadītāji arī turpmāk jāplāno iestādes attīstība, izvirzot sasniedzamas ikgadējās prioritātes un īstenojot tās. Iesaistīt iestādes mērķu plānošanā plašāku ieinteresēto mērķgrupu loku.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.	Rūpēties par kolektīva labjūtību un piesaistīt talantīgākos un radošākos kadrus, paaugstinot iestādes kopīgā kolektīva kapacitāti un profesionalitāti
Vadītāja strādā bez metodiķa un citu atbalsta darbinieku palīdzības, kuri varētu palīdzēt nodrošināt izglītības iestādes pārvaldību. Neskatoties uz to, iestādē tiek darīts viss iespējamais, lai nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Sadarbojoties ar dibinātāju, pilnveidot iestādes iekļaujošo mācību vidi.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājam nav pietiekamu finanšu resursu iestādes modernai attīstībai.	Vadītājam ir nepieciešams apgūt zināšanas par mazas iestādes

	iespējām iesaistīties vietējos vai starptautiskos projektos.
--	--

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Vadītājam jāceļ profesionālā kompetence, lai spētu sekot līdzi nepārtrauktajām izmaiņām normatīvajos aktos un regulās.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Vadītājam jāceļ profesionālā kompetence, lai, ikdienas situācijās, pieņemot nepopulārus lēmumus, prasmīgāk piesaistītu profesionālo pārvaldību izglītības iestādē.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā nav personalizēta.	Vadītājam jāceļ profesionālā kompetence, lai iegūtu plašākas zināšanas komunikāciju veidos un to pielietojumos iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanā.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs nav gatavs publiski paust nepopulāru viedokli.	Vadītājam jādefinē katra darbinieka personiskās vērtības un principi ētiskai rīcībai jāprot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem, lai sasaistītu savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem.	Vadītājam jāpopularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā.	Vadītājam arī turpmāk jāapgūst jaunākās pedagoģiskās metodes un jāiesaistās kādas mācību jomas darbā.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pagasta pārvaldi, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Vadītājam cītīgāk jāpievērš lielā novada dibinātāja uzmanība mazas izglītības iestādes pastāvēšanas nepieciešamībai, lai varētu pastāvēt vietējā kopiena.

Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu, pārstāvot izglītības iestādi īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai atsevišķus pasākumus un aktivitātes .	Ciešāk sadarboties ar vietējās kopienas biedrību "Aronas pīlādzis", iesaistot tajā vairāk iestādes darbinieku.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, atbalsta pārmaiņu ieviešanu, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju.	Vadītājam nepieciešama atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Vadītājam turpmāk jāiniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai un izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.
Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, trūkst stabili izveidotas sistēmas, kas ļautu iesaistīties visiem vecākiem.	Vadītājam jānodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.
Vadītāja atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu. Padomes darbība ir atkarīga no vadītāja iniciatīvas un gatavības iesaistīties tās darbībā.	Vadītājam arī turpmāk jārada priekšnosacījumi un atbalsts sekmīgai un galvenokārt patstāvīgai iestādes padomes darbībai.

3.4.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un arī tiek apgūta profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Pedagogu tarifkācija atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Nav ilgstošu pedagogu vakanču, ja ir nepieciešams, pedagogi tiek aizvietoti.	Divām skolotājām jāpabeidz RU pedagogijas fakultātes pēdējais kurss.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt celt pedagogu kvalifikāciju darbam ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas jomu mācīšana.	Turpmāk veicināt skolotājus celt savu pašapziņu un celt savas kvalitātes pakāpes.

<p>Izglītības iestādē ir izveidoti kritēriji pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.</p>	<p>Izskaut pedagogu pašvērtējumos liekvārdību, pamatot tos ar reāliem bērnu sasniegumiem.</p>
---	---

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Audzināšanas prioritāte Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmēt to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

4.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnības, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā. Iespējamās aktivitātes: literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā, tikumu izpratnes veidošana, ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana, sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas.

4.1.2. Pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

Iespējamās aktivitātes: izpalīdzēšana jaunākajiem grupas biedriem, kustību rotaļu nosacījumu ievērošana, drošības instrukciju ievērošana, pasniegtā ēdiena novērtēšana un izpratne par ēdiena .

4.1.3. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši svarīgu vērtību, mācīt uzņemties līdzdalību izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

Iespējamās aktivitātes: organizēt Tēva dienu, Mātes dienu, Ģimenes dienas pasākumu, vecvecāku pasākumu, radošās darbnīcas kopā ar vecākiem.

4.1. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

Ņemot vērā apgūtos kursus un dažāda līmeņa apmācības, iestādes darbinieki un vadītāja ir auguši savā profesionālajā darbībā, ir kļuvuši pašpārliecinātāki, drošāki par to, ko dara, spēj pozitīvi izvērtēt kolēģu darbību un dot objektīvu vērtējumu vai draudzīgu padomu. Iestādes mācību vide ir nemitīgi mainīga, lai to nodrošinātu ir nepārtraukti jāatjauno un jādažādo mācību līdzekļu nodrošinājums, ko katru gadu iestādes vadītāja kopā ar grupu skolotājām izplāno un iegādājas. Ieskatoties grupu telpās priesē tas, ka grupu vide ir interesanta, attīstoša un motivējoša, bērni darbojas izziņas centros ir patstāvīgi.

Izglītības iestādes "Sprīdītis" vadītāja: S. Čurkste